АНО ДПО «Тир-Спорт»

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор АНО ДПО «Тир-Спорт»
Г.В. Кабанов

02 февраля 2026 г.

Подписано цифровой подписью: Кабанов Г.В.
Дата: 2026.02.02 17:56:06 +03'00'

ПРАВИЛА

приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

АНО ДПО «Тир-Спорт»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДПО «Тир-Спорт» (далее — Правила) являются локальным нормативным актом АНО ДПО «Тир-Спорт» (далее — Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими соответствующий вид образовательной деятельности; Уставом АНО ДПО «Тир-Спорт» и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Правила регулируют порядок приема и зачисления граждан на обучение, возникновения образовательных отношений, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам, реализуемым Организацией в пределах имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием на обучение осуществляется на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, соответствующей образовательной программой и договором об образовании.

1.5. При приеме Организация обеспечивает равенство условий приема для всех поступающих, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации установлены специальные требования или ограничения.

1.6. Организация не вправе устанавливать для поступающих ограничения, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, соответствующей образовательной программой либо настоящими Правилами.

2. Виды образовательных программ и требования к поступающим

2.1. Организация может осуществлять обучение по: 1) дополнительным профессиональным программам — программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки; 2) основным программам профессионального обучения; 3) иным образовательным программам, реализация которых предусмотрена лицензией Организации.

2.2. Перечень фактически реализуемых образовательных программ определяется Организацией и размещается на официальном сайте Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и соответствующей образовательной программы.

2.5. Если федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации либо требованиями соответствующей образовательной программы для приема на конкретную программу установлены специальные требования к возрасту, состоянию здоровья, наличию образования, квалификации, отсутствию определенных ограничений либо наличию иных условий, такие требования применяются только в отношении соответствующей образовательной программы.

2.6. При наличии специальных требований к поступающему Организация вправе запросить документы, подтверждающие соответствие поступающего установленным требованиям, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Требование о предоставлении медицинских документов, сведений о судимости, состоянии здоровья или иных сведений допускается только в случаях, когда обязанность их предоставления предусмотрена законодательством Российской Федерации либо обусловлена требованиями конкретной образовательной программы.

3. Информация, предоставляемая поступающему

3.1. До заключения договора об образовании Организация предоставляет поступающему возможность ознакомиться с: Уставом Организации; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательной программой; настоящими Правилами; правилами внутреннего распорядка обучающихся; режимом занятий;

локальными нормативными актами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; информацией о форме обучения и сроке освоения образовательной программы; информацией о стоимости обучения и порядке оплаты; образцом документа об обучении, выдаваемого по окончании обучения, если такой образец установлен Организацией; иными документами и информацией, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть доведены до сведения поступающего.

3.2. Информация предоставляется на русском языке.

3.3. Информация об Организации и образовательных программах размещается на официальном сайте Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Поступающий подтверждает факт ознакомления с документами, указанными в настоящем разделе, подписью в заявлении, договоре либо иным способом, позволяющим подтвердить факт такого ознакомления.

4. Прием документов

4.1. Прием на обучение осуществляется на основании заявления поступающего и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соответствующей образовательной программой и настоящими Правилами.

4.2. В заявлении указываются, в частности: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; контактные данные; выбранная образовательная программа; форма обучения, если программой предусмотрено несколько форм; иные сведения, необходимые для оформления образовательных отношений.

4.3. Перечень документов, предоставляемых поступающим, определяется с учетом вида образовательной программы.

4.4. Для приема на дополнительную профессиональную программу поступающий предоставляет документы, подтверждающие наличие среднего профессионального и (или) высшего образования либо обучение по соответствующей образовательной программе, если такое подтверждение требуется для конкретной программы.

4.5. Для приема на программу профессионального обучения предоставляются документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и соответствующей образовательной программы.

4.6. При наличии установленных законодательством Российской Федерации специальных требований поступающий предоставляет документы, подтверждающие соответствие таким требованиям.

4.7. Организация вправе отказать в приеме документов только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

5. Основания для отказа в приеме на обучение

5.1. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются: 1) отсутствие у поступающего образования или иных условий, которые являются обязательными для освоения соответствующей образовательной программы; 2) непредоставление обязательных документов после предоставления возможности их представить; 3) несоответствие поступающего установленным законодательством Российской Федерации требованиям к освоению конкретной образовательной программы; 4) наличие установленных законодательством Российской Федерации ограничений, препятствующих обучению по соответствующей программе; 5) отсутствие мест для приема, если количество мест ограничено и прием на соответствующую программу прекращен; 6) иные основания, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Не допускается отказ в приеме по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации, соответствующей образовательной программой или настоящими Правилами.

6. Зачисление на обучение

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации о приеме лица на обучение.

6.2. При обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц заключение договора об образовании предшествует изданию распорядительного акта о зачислении в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. В приказе о зачислении указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося; наименование образовательной программы; форма обучения; срок обучения; основание зачисления; иные необходимые сведения.

6.4. Зачисление производится при наличии всех предусмотренных документов и выполнении поступающим установленных условий приема.

6.5. После издания приказа о зачислении лицо приобретает статус обучающегося Организации с даты, установленной приказом, договором об образовании или законодательством Российской Федерации.

7. Договор об образовании

7.1. При обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц отношения между Организацией и заказчиком/обучающимся оформляются договором об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор содержит условия, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, законодательством о защите прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг.

7.3. Стоимость обучения определяется договором в соответствии с утвержденной Организацией стоимостью образовательных услуг.

7.4. Изменение стоимости обучения допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

7.5. Вопросы возврата денежных средств при прекращении обучения регулируются законодательством Российской Федерации и условиями договора. Безусловное удержание всей оплаченной суммы независимо от фактически оказанных услуг не допускается.

8. Перевод обучающихся

8.1. Перевод обучающегося на другую образовательную программу, форму обучения либо в другую группу внутри Организации допускается при наличии соответствующей возможности и с учетом требований законодательства Российской Федерации и образовательной программы.

8.2. Перевод оформляется распорядительным актом директора Организации.

8.3. При необходимости изменения условий договора в связи с переводом оформляется соответствующее дополнительное соглашение к договору.

8.4. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Восстановление обучающихся

9.1. Возможность восстановления лица, ранее отчисленного из Организации до завершения обучения, определяется с учетом вида образовательной программы, действующих условий ее реализации, наличия мест и требований законодательства Российской Федерации.

9.2. Восстановление осуществляется на основании личного заявления лица и при наличии возможности продолжения обучения по соответствующей образовательной программе.

9.3. При восстановлении Организация вправе определить необходимость ликвидации академической задолженности либо прохождения отдельных элементов образовательной программы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

9.4. Восстановление оформляется приказом директора Организации.

9.5. Если восстановление на соответствующую образовательную программу невозможно, Организация предоставляет заявителю мотивированную информацию об основаниях невозможности восстановления.

10. Основания прекращения образовательных отношений

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации.

10.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения).

10.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно: 1) по инициативе обучающегося; 2) по инициативе заказчика, если это допускается договором и законодательством Российской Федерации; 3) по инициативе Организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ; 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации; 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае обучения несовершеннолетнего учитываются права и обязанности его родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Отчисление по инициативе обучающегося

11.1. Обучающийся вправе досрочно прекратить образовательные отношения по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

11.2. Отчисление по заявлению обучающегося оформляется приказом директора Организации.

11.3. Если обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, финансовые последствия прекращения обучения определяются законодательством Российской Федерации и договором.

11.4. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся выдается справка об обучении в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

12. Отчисление по инициативе Организации

12.1. Организация вправе прекратить образовательные отношения по своей инициативе только по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.2. К таким основаниям, в частности, относятся: 1) применение к обучающемуся предусмотренной законодательством меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления; 2) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана — в случаях, когда такое основание применимо к соответствующей образовательной программе; 3) установление нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; 4) иные случаи,

прямо предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.3. Не являются самостоятельными основаниями для отчисления формулировки общего характера, не предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.4. Непосещение занятий, неудовлетворительные результаты обучения, нарушение дисциплины или нарушение условий договора могут являться основанием для принятия соответствующего решения только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образовательной программой и локальными нормативными актами Организации.

13. Отчисление в связи с нарушением дисциплины

13.1. За нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающемуся предоставляется возможность дать письменное объяснение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются характер нарушения, его последствия, обстоятельства совершения, предыдущее поведение обучающегося и иные обстоятельства, имеющие значение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Организации.

14. Отчисление в связи с завершением обучения

14.1. По окончании обучения и успешном прохождении предусмотренной образовательной программой итоговой аттестации обучающийся отчисляется в связи с завершением обучения.

14.2. Форма документа об обучении, выдаваемого по результатам освоения образовательной программы, определяется законодательством Российской Федерации, видом образовательной программы и локальными нормативными актами Организации.

14.3. В случае неосвоения образовательной программы либо непрохождения итоговой аттестации документы выдаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и соответствующей образовательной программой.

14.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация выдает справку об обучении или о периоде обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Оформление отчисления

15.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося.

15.2. В приказе об отчислении указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося; образовательная программа; основание отчисления; дата прекращения образовательных отношений; иные сведения, необходимые для оформления отчисления.

15.3. С даты отчисления прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.4. Если с обучающимся либо заказчиком заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании соответствующего приказа об отчислении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Особенности приема на отдельные образовательные программы

16.1. Если для конкретной образовательной программы федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены специальные требования к поступающим, такие требования указываются в соответствующей образовательной программе и применяются при приеме на нее.

16.2. Для программ, связанных с подготовкой частных охранников, обучением безопасному обращению с оружием и иными видами деятельности, для которых законодательством Российской Федерации установлены специальные требования к лицам, проходящим обучение, Организация осуществляет прием с учетом таких требований.

16.3. Перечень документов, подтверждающих соответствие специальным требованиям, определяется соответствующими нормативными правовыми актами и образовательной программой.

16.4. Наличие специальных требований по одной образовательной программе не является основанием для установления таких требований ко всем обучающимся Организации.

17. Права и обязанности обучающихся при приеме и отчислении

17.1. Поступающий имеет право: получать информацию об Организации и образовательной программе; знакомиться с документами, регулирующими образовательный процесс; получать информацию об условиях обучения и стоимости образовательных услуг; получать информацию о своих правах и обязанностях; обжаловать решения и действия Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.2. Поступающий обязан: предоставить достоверные сведения и документы; своевременно сообщать об изменении сведений, имеющих значение для образовательных

отношений; выполнять требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

17.3. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать занятия в соответствии с установленным режимом и соблюдать правила внутреннего распорядка.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения директором АНО ДПО «Тир-Спорт», если иной срок не установлен приказом об утверждении.

18.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом директора Организации.

18.3. При изменении законодательства Российской Федерации положения настоящих Правил применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Правила.

18.4. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.5. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, образовательными программами, договорами об образовании и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Тир-Спорт».

18.6. Настоящие Правила применяются с учетом особенностей соответствующего вида образовательной программы.