АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИР-СПОРТ»

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор АНО ДПО «Тир-Спорт»
Г.В. Кабанов

02 февраля 2026 г

Подписано цифровой подписью: Кабанов Г.В.
Дата: 2026.02.02 18:05:09 +03'00'

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между АНО ДПО «Тир-Спорт» и обучающимися

Одинцово
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом АНО ДПО «Тир-Спорт» (далее — Организация) и устанавливает порядок документального оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Организацией и обучающимися по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, Уставом Организации, Правилами приема и иными локальными нормативными актами.

1.3. Образовательные отношения возникают, изменяются и прекращаются на основаниях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, образовательной программой и договором об образовании.

1.4. Порядок применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации о приеме лица на обучение.

2.2. При обучении по договору об оказании платных образовательных услуг основанием для издания приказа о приеме является заключение договора и представление документов, необходимых для зачисления.

2.3. Лицо приобретает статус обучающегося с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

2.4. Прием на обучение осуществляется с учетом требований к лицам, имеющим право на освоение соответствующей ДПП.

2.5. До издания приказа поступающий знакомится с образовательной программой, Правилами приема, настоящим Порядком и иными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Оформление приема и зачисления

3.1. Прием оформляется на основании заявления и документов, представление которых требуется законодательством Российской Федерации, Правилами приема и соответствующей ДПП.

3.2. При обучении за счет средств физического или юридического лица договор об образовании заключается в простой письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Приказ о зачислении издается директором Организации либо уполномоченным им лицом.

3.4. В приказе указываются сведения, позволяющие идентифицировать обучающегося, образовательную программу, форму и срок обучения и иные необходимые сведения.

3.5. Сведения о зачислении вносятся в документы учета обучающихся и информационные системы Организации в установленном порядке.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть изменены по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, образовательной программой, договором и локальными нормативными актами.

4.2. Изменение образовательных отношений оформляется распорядительным актом Организации, а при необходимости также изменением договора об образовании.

4.3. К изменениям могут относиться изменение образовательной программы, формы обучения, срока обучения, условий реализации программы, учебной группы и иные изменения, допускаемые законодательством.

4.4. Изменение условий обучения не должно нарушать права обучающегося и требования законодательства Российской Федерации.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Приостановление образовательных отношений допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, условиями

реализации соответствующей ДПП, договором и локальными нормативными актами Организации.

5.2. Приостановление не означает прекращения образовательных отношений и применяется только при наличии возможности продолжения обучения по соответствующей ДПП.

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о приостановлении может являться заявление обучающегося с указанием обстоятельств, препятствующих временному продолжению обучения.

5.4. При необходимости к заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующие обстоятельства.

5.5. Решение о приостановлении принимает директор Организации с учетом срока реализации ДПП, календарного учебного графика и возможности продолжения обучения.

5.6. Приостановление оформляется приказом директора с указанием основания и срока либо условия окончания приостановления.

5.7. Если приостановление невозможно с учетом законодательства или условий реализации ДПП, Организация сообщает об этом обучающемуся и разъясняет возможные варианты дальнейшего обучения или прекращения отношений.

5.8. Приостановление не влечет автоматического возврата денежных средств; финансовые последствия определяются законодательством и договором.

6. Возобновление обучения

6.1. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления, обучение возобновляется при наличии возможности продолжения обучения по соответствующей ДПП.

6.2. Возобновление оформляется приказом директора Организации.

6.3. При необходимости определяется актуальный срок завершения обучения и расписание с учетом фактически освоенной части ДПП.

6.4. Если продолжение обучения по прежней ДПП невозможно, Организация определяет возможные варианты дальнейших образовательных отношений.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося.

7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения по образовательной программе.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

7.4. Основаниями досрочного прекращения являются инициатива обучающегося, инициатива Организации в предусмотренных законом случаях, инициатива заказчика в предусмотренных законом и договором случаях, обстоятельства, не зависящие от воли сторон, и иные предусмотренные законом основания.

7.5. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом об отчислении.

8. Отчисление по инициативе обучающегося

8.1. Обучающийся вправе досрочно прекратить образовательные отношения по собственной инициативе путем подачи заявления.

8.2. На основании заявления издается приказ об отчислении.

8.3. Финансовые расчеты при досрочном прекращении обучения осуществляются в соответствии с законодательством, договором и с учетом фактически оказанных образовательных услуг.

8.4. После издания приказа обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения в случаях и порядке, установленных законодательством.

9. Отчисление по инициативе Организации

9.1. Организация вправе прекратить образовательные отношения по собственной инициативе только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

9.2. В числе оснований может быть применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления, если соблюдены установленные законом условия и процедура.

9.3. Основанием может быть также установление нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, в случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. При отчислении за дисциплинарный проступок соблюдается установленная законодательством процедура, включая запрос письменного объяснения у обучающегося.

9.5. Отчисление оформляется приказом директора Организации.

10. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

10.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Прекращение оформляется приказом директора на основании документа, подтверждающего соответствующее обстоятельство.

10.3. Финансовые последствия определяются законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

11. Документы при прекращении обучения

11.1. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении.

11.2. В приказе указываются основание прекращения, дата отчисления, сведения об обучающемся и образовательной программе.

11.3. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения в установленном законодательством порядке.

11.4. Документы, связанные с обучением и прекращением образовательных отношений, хранятся в Организации в соответствии с законодательством и номенклатурой дел.

12. Ознакомление с Порядком

12.1. Поступающий и обучающийся знакомятся с настоящим Порядком в установленном Организацией порядке.

12.2. Факт ознакомления может подтверждаться подписью, отметкой в заявлении или договоре, электронной отметкой в информационной системе либо иным способом, позволяющим подтвердить факт ознакомления.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором АНО ДПО «Тир-Спорт», если иной срок не установлен приказом об утверждении.

13.2. Изменения и дополнения утверждаются приказом директора Организации.

13.3. При изменении законодательства положения настоящего Порядка применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений.

13.4. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО / УЧТЕНО МНЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА (ПРИ НАЛИЧИИ):

Протокол № _____ от «___» _____ 2026 г.