

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИР-СПОРТ»**

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор АНО ДПО «Тир-Спорт»
_____ Г.В. Кабанов

«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным профессиональным программам
АНО ДПО «Тир-Спорт»**

Одинцово
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам АНО ДПО «Тир-Спорт» (далее — Положение) является локальным нормативным актом АНО ДПО «Тир-Спорт» (далее — Организация).

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП).

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Организации, соответствующими ДПП и иными локальными нормативными актами Организации.

1.4. Формы и порядок контроля и аттестации определяются с учетом содержания, объема и особенностей конкретной ДПП и закрепляются в образовательной программе, учебном плане и (или) иных документах, предусмотренных локальными актами Организации.

1.5. Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и требованиям конкретной ДПП.

2. Основные понятия

2.1. Текущий контроль успеваемости — систематическая оценка степени освоения обучающимся учебного материала в ходе освоения отдельных дисциплин, модулей, тем и иных элементов ДПП.

2.2. Промежуточная аттестация — оценка результатов освоения обучающимся части ДПП в случаях, когда ее проведение предусмотрено соответствующей ДПП.

2.3. Итоговая аттестация — оценка результатов освоения обучающимся ДПП в целом, проводимая в формах, установленных соответствующей ДПП.

2.4. Результат контроля или аттестации — документально зафиксированный результат оценивания, позволяющий установить факт и степень освоения предусмотренного образовательной программой содержания.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль проводится в процессе освоения ДПП для получения информации о качестве освоения учебного материала и своевременного выявления затруднений обучающихся.

3.2. Формы текущего контроля определяются соответствующей ДПП и могут включать устный или письменный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, демонстрацию практических навыков, проверку самостоятельной работы и иные формы, соответствующие содержанию программы.

3.3. Периодичность текущего контроля определяется учебным планом, календарным учебным графиком и (или) рабочими программами соответствующей ДПП.

3.4. Результаты текущего контроля фиксируются педагогическим работником в форме, установленной Организацией: ведомости, журнале, протоколе, информационной системе или ином документе.

3.5. Критерии оценивания определяются соответствующей ДПП. Если используется балльная система, ее шкала и правила перевода результата в итоговую оценку должны быть установлены в образовательной программе.

3.6. При выявлении неудовлетворительных результатов педагогический работник информирует обучающегося о выявленных недостатках и, при наличии соответствующей возможности, определяет порядок их устранения в пределах требований образовательной программы.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация проводится только в тех случаях и формах, когда она предусмотрена соответствующей ДПП.

4.2. Формы промежуточной аттестации могут включать зачет, дифференцированный зачет, экзамен, тестирование, защиту работы, практическую проверку навыков или иную форму, предусмотренную образовательной программой.

4.3. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной программой и календарным учебным графиком.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации Организация утверждает расписание, а при необходимости — состав аттестационной комиссии.

4.5. Результат промежуточной аттестации оформляется ведомостью, протоколом или иным документом, позволяющим подтвердить результат.

4.6. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации либо неявка без уважительной причины оцениваются и влекут последствия в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Организации.

4.7. Порядок и сроки повторного прохождения промежуточной аттестации определяются Организацией с учетом соответствующей ДПП, фактических условий ее реализации и законодательства Российской Федерации.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация проводится по завершении освоения ДПП в порядке и формах, установленных соответствующей образовательной программой.

5.2. Формы итоговой аттестации, требования к ее содержанию, критерии оценивания, порядок проведения и условия успешного прохождения устанавливаются ДПП.

5.3. Итоговая аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, защиты итоговой работы, демонстрации практических навыков либо в иной форме, предусмотренной соответствующей ДПП.

5.4. Для проведения итоговой аттестации при необходимости создается аттестационная комиссия. Ее состав утверждается приказом директора Организации.

5.5. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом или иным документом, установленным Организацией.

5.6. Обучающийся, успешно прошедший итоговую аттестацию и освоивший ДПП в полном объеме, получает документ о квалификации в случаях и форме, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующей ДПП.

5.7. Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию или освоившему ДПП не в полном объеме, выдаются документы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующей ДПП.

6. Проведение аттестации

6.1. К промежуточной и итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие установленные образовательной программой условия допуска.

6.2. До начала аттестации обучающиеся должны быть ознакомлены с формой, сроками, критериями оценивания и иными существенными условиями ее проведения, если такие сведения не были доведены до них в составе образовательной программы.

6.3. При проведении аттестации обучающийся обязан выполнять законные требования педагогического работника и членов аттестационной комиссии.

6.4. Не допускается использование обучающимся материалов и устройств, если их использование запрещено условиями проведения аттестации.

6.5. При проведении практических занятий и аттестации с использованием оружия, боеприпасов, оборудования тира и иных средств повышенной опасности обязательному соблюдению подлежат специальные требования безопасности и инструкции Организации.

7. Неявка на аттестацию и повторная аттестация

7.1. Неявка обучающегося на аттестацию по уважительной причине подтверждается документами либо иным способом, позволяющим установить обстоятельства отсутствия.

7.2. При уважительной причине Организация определяет иной срок прохождения соответствующей аттестации в пределах возможностей реализации образовательной программы.

7.3. Неявка без уважительной причины фиксируется в ведомости или протоколе.

7.4. Возможность повторного прохождения промежуточной или итоговой аттестации, количество попыток и сроки их проведения определяются соответствующей ДПП и локальными нормативными актами Организации с учетом законодательства Российской Федерации.

7.5. При повторном прохождении аттестации результат оформляется отдельной ведомостью, протоколом или иной установленной формой.

8. Аттестационные комиссии

8.1. Для проведения итоговой аттестации Организация вправе создавать аттестационные комиссии, если такая форма организации аттестации предусмотрена ДПП.

8.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Организации.

8.3. Комиссия оценивает результаты обучающегося на основании требований и критериев соответствующей ДПП.

8.4. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

8.5. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в связи с проведением аттестации, если их разглашение нарушает законодательство Российской Федерации.

9. Порядок оформления результатов

9.1. Результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации оформляются документами, установленными Организацией и соответствующей образовательной программой.

9.2. Документы об аттестации должны позволять идентифицировать обучающегося, образовательную программу, вид контроля или аттестации, дату проведения и результат.

9.3. Исправления в аттестационных документах допускаются в порядке, установленном Организацией, с сохранением возможности установить первоначальную запись и основание исправления.

9.4. Документы о результатах обучения хранятся в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел.

10. Обжалование результатов

10.1. Обучающийся вправе обратиться в Организацию с заявлением по вопросу проведения контроля или аттестации, если считает нарушенными установленный порядок или свои права.

10.2. Обращение рассматривается директором или уполномоченным им лицом. При наличии соответствующей комиссии обращение может быть рассмотрено комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. Рассмотрение обращения не приостанавливает результат аттестации, если иное не принято Организацией в связи с установленными обстоятельствами.

10.4. По результатам рассмотрения обращения Организация сообщает обучающемуся принятое решение и при необходимости принимает меры по устранению выявленных нарушений.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором АНО ДПО «Тир-Спорт», если иной срок не установлен приказом об утверждении.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Организации.

11.3. При изменении законодательства Российской Федерации положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений.

11.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Федеральным законом № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России № 266, соответствующей ДПП, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Тир-Спорт».